**V. KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Đánh giá/Bổ sung** |
| **8** | - Biên chế các lớp trong toàn trường.- Bổ nhiệm các chức danh theo Điều lệ trường tiểu học.- Thành lập các tổ chuyên môn; phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho CBGV.- Bàn giao học sinh đợt 2, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học.- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục các khối lớp. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Xếp thời khóa biểu.- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên. Tập huấn tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 2.- Lập hồ sơ, sổ sách, kế hoạch chuyên môn nghiệp vụ.- Thống kê báo cáo đầu năm.- Triển khai công tác phổ cập, phân công thành viên đi điều tra, vào phần mềm. | Ban giám hiệu |  |
| - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn- Thảo luận xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.- Các tổ chuyên môn họp thống nhất các nội dung hoạt động chuyên môn trong năm học | Các tổ chuyên môn |  |
| **9** | - Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng, phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận.- Tổ chức tìm hiểu về truyền thống nhà trường.- Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch - Phát động tháng An toàn giao thông - Kiểm tra KHBD của GV- Triển khai dạy KNS, Tiếng Anh Victoria- Kiểm tra hoạt động của Hội đồng tự quản- Chỉ đạo tổ chức HĐTN “ Đêm hội trăng rằm” cho HS toàn trường. | Ban giám hiệu |  |
| - Tổ chức chuyên đề: Dạy học các môn học theo CTGDPT 2018 ở khối lớp 2.- Tiếp tục triển khai và thảo luận các chuyên đề đã được tập huấn. | BGH và các tổ chuyên môn |
| - Kiểm tra: Kiểm tra sách vở, nề nếp học sinh | Ban kiểm tra nội bộ |
| **10** | - Duyệt các kế hoạch bộ phận, tổ chuyên môn.- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Sinh hoạt tổ chuyên môn cấp trường.- Làm báo cáo phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục đầu năm- Kiểm tra: Lịch báo giảng, Kế hoạch bài dạy (BGH KT mỗi tuần 1 khối, TT,TP kiểm tra hàng tuần)- Xây dựng kế hoạch hội giảng chào mừng ngày 20/11 | Ban giám hiệu |  |
| - Họp tổ chuyên môn: Đăng ký thi đua, đăng ký sáng kiến.- Chấm VSCĐ - Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng ký. | BGH và các tổ chuyên môn |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường- Kiểm tra, tư vấn hỗ trợ việc soạn giảng của GV lớp 2 | Ban kiểm tra nội bộ |
| **11** | - Phát động thi đua, Hội học – Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.- Hội giảng chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam- Khối 4, 5 xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề kiểm tra giữa kỳ I.- Khảo sát chất lượng giữa kỳ I khối 4, 5.- Đánh giá kết quả giáo dục các lớp. Vào phần mềm quản lí giáo dục.- Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Tổ chức kỉ niệm 39 năm ngày NGVN, hội diễn văn nghệ chúc mừng thầy cô giáo. Sơ kết phong trào thi đua 20/11.  | Ban giám hiệu |  |
| - Họp tổ/ nhóm chuyên môn- Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH- Kiểm tra, tư vấn việc soạn giảng các môn học khối lớp 2.- Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng ký.- Chuyên đề cấp trường: Đánh giá học sinh theo thông 27/2020/TT-BGDĐT | BGH và các tổ chuyên môn |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | Ban kiểm tra nội bộ |
| **12** | - Tổ chức ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng cuối kỳ I - Duy trì nâng cao chất lượng dạy học các môn học lớp 1, lớp 2.- Củng cố Phong trào “Phát âm chuẩn, giữ vở sạch, viết chữ đẹp” trong GV và HS.- Phát động giáo viên tự làm đồ dùng ở tất cả các khối lớp.- Tham gia giao lưu "Trạng Nhí Tiếng Anh"- Tăng cường Bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm, nâng cao chất lượng GD toàn diện.- Xây dựng ma trận đề, ra đề kiểm tra cuối học kì 1- Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Tìm hiểu truyền thống yêu nước của địa phương, Thi văn nghệ, Nghe kể chuyện về anh bộ đội Cụ Hồ. | Ban giám hiệu, GV |  |
| - Họp tổ/ nhóm chuyên môn- Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng ký. | BGH và các tổ chuyên môn |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | Ban kiểm tra nội bộ |
| **01** | - Đánh giá cuối học kì 1- Báo cáo chất lượng học kỳ I.- Sơ kết thi đua học kì I - Kiểm tra hồ sơ giáo viên- KiÓm tra sinh ho¹t tæ chuyªn m«n và đánh giá định kỳ HS tiểu học.- KiÓm tra viÖc rÌn ch÷ viÕt cho häc sinh.- Tổ chức học sinh tham quan trải nghiệm: Đền Đậu An, Ngày hội bánh chưng xanh.- Phát động giáo viên tự làm đồ dùng ở tất cả các khối lớp.- Các tổ làm ĐDDH- Nhập, báo cáo kết quả giáo dục trên hệ thống phần mềm CSDLGD cuối kỳ I. | Ban giám hiệu; TPT.GV |  |
| - Họp tổ/ nhóm chuyên môn- Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng ký. | BGH và các tổ CM |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | Ban kiểm tra nội bộ |
| **02** | - Tham gia hội thi, giao lưu cho giáo viên, học sinh- Duyệt sáng kiến cấp trường- Triển lãm đồ dùng dạy học tự làm cấp trường- Kiểm ra việc dạy tích hợp, lồng ghép kĩ năng sống tại các lớp.- Củng cố nề nếp VSCĐ, rèn luyện phát âm chuẩn.- Xây dựng kế hoạch ôn tập giữa kỳ II. | Ban giám hiệu; TPT.GV |  |
| - Họp tổ/ nhóm chuyên môn- Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng ký. | BGH và các tổ CM |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | Ban kiểm tra nội bộ |
| **03** | - Tiếp tục nâng cao hiệu quả dạy các môn học lớp 1, lớp 2.- Duyệt sáng kiến gửi nộp về cấp huyện - Chấm vở sạch chữ đẹp cấp trường đợt 3.- Kiểm tra giữa kỳ II môn Toán, Tiếng Việt ( 4-5).- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản TBDH- Dạy An toàn giao thông các khối lớp vào tuần 3,4 của tháng.- Tìm hiểu về Đoàn TNCSHCM | Ban giám hiệu. GV. TPT |  |
| - Họp tổ/ nhóm chuyên môn- Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng kí. | BGH và các tổ CM |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | Ban kiểm tra nội bộ |
|  **04** | - Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm.- Tổ chức trải nghiệm tại trường: làm bánh trôi nước. | Ban giám hiệu, TPT |  |
| - Họp tổ/ nhóm chuyên môn, thảo luận nội dung ôn tập kiểm tra cuối năm, xây dựng ma trận đề kiểm tra, cách đánh giá HS. | BGH và các tổ CM |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | Ban kiểm tra nội bộ |
| 05 | - Kiểm tra chất lượng cuối kỳ - Đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học.- Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm.- Hoàn thành hồ sơ học sinh cuối năm.- Tổ chức lễ ra trường cho học sinh cuối cấp - Làm báo cáo phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục cuối năm.- Chỉ đạo đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 | Ban giám hiệu |  |
| - Họp tổ/ nhóm chuyên môn, thảo luận đánh giá cuối năm. | BGH và các tổ CM |
| - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | Ban kiểm tra nội bộ |